



통합경영시스템

리스크관리 규정

표준번호	HW-QESHP-411
개정일자	2023. 08. 01
개정번호	1
페이지	1 of 6

목 차

1. 적용범위
2. 목 적
3. 용어의 정의
4. 책임과 권한
5. 업무절차
6. 관련표준
7. 기록 및 보관
8. 부 칙

프로세스 책임		안전환경관리부		작성 자	공도현
결 재	구 분	검 토	확 인	승 인	표준원본 관리팀 등록 확인
	팀 명	안전환경관리부	공사관리부		☐ 관리본 ☐ 비관리본
	직 위	부장	상무	대표이사	
	성 명	김 병 후	황 국 동	이 수 대	
	서 명				등록 확인

개 정 이 력	개정 번호	제,개정일자	주 요 개 정 내 용	배포장소 (관리책임: 시스템담당)
	0	2022. 08. 01	ISO45001 인증 추진에 따른 제정	
	1	2023. 08. 01	ISO14001 통합에 따른 개정	



통합경영시스템

리스크관리 규정

표준번호	HW-QESHP-411
개정일자	2023. 08. 01
개정번호	1
페이지	2 of 6

1. 적용범위

이 규정은 고객중시와 계획된 목적달성 및 기획을 위하여 리스크 및 기회에 대한 평가 및 프로세스 전반에 대하여 적용한다.

2. 목적

이 규정은 흥우산업(주) (이하 "회사"라한다) 품질안전보건환경경영시스템 전반에 걸쳐 발생할 수 있는 리스크의 효율적인 관리를 통해 회사의 건전성 및 안전성을 제고하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

3. 용어의 정의

3.1 이해관계자

의사결정 또는 활동에 영향을 줄 수 있거나, 영향을 받을 수 있거나 또는 그들 자신이 영향을 받는다는 인식을 할 수 있는 사람 또는 조직

3.2 근로자

조직의 관리하에서 업무/작업 또는 업무 관련 활동을 수행하는 인원/사람

3.3 요구사항

니즈 또는 기대 의무적인 요구

3.4 프로세스(Process)

입력을 사용하여 의도된 결과를 만들어 내는 상호 관련되거나 상호작용하는 활동의 집합

3.5 리스크

불확실성의 영향



통합경영시스템

리스크관리 규정

표준번호	HW-QESHP-411
개정일자	2023. 08. 01
개정번호	1
페이지	3 of 6

4. 책임과 권한

4.1 대표이사

- 1) 회사 내에서 리스크 관리활동의 효과적인 실행을 보장해야 할 책임이 있다.
- 2) 리스크 평가 및 기획의 최종 승인

4.2 안전환경팀장

- 1) 안전환경팀장은 안전보건환경리스크의 관리활동이 리스크 관리방침 및 리스크 관리절차에 의거하여 실행할 책임이 있다.
- 2) 리스크 및 기회 검토 및 평가 결과의 검증
- 3) 각 부서 평가 결과 검토 및 관리
- 4) 대책수립 및 시행 주관
- 5) 관련부서 업무 의소소통 총괄
- 6) 기타 각 기능별 업무분장에서 누락 또는 판단하기 분명하지 않은 업무

4.3 공사관리팀장

- 1) 공사관리팀장은 품질관련 리스크 및 기타리스크의 관리활동이 리스크 관리에 대해 리스크 관리규정에 의거하여 실행할 책임이 있다.
- 2) 리스크 및 기회 검토 및 평가 결과의 검증
- 3) 각 부서 평가 결과 검토 및 관리
- 4) 대책수립 및 시행 주관
- 5) 관련부서 업무 의소소통 총괄
- 6) 기타 각 기능별 업무분장에서 누락 또는 판단하기 분명하지 않은 업무

4.4 해당 부서/현장

- 1) 조직의 상황과 관련있는 내 외부 이슈를 파악한다.
- 2) 근로자 및 내 외부 이해관계자와 니즈를 파악한다.
- 3) 파악된 조직의 이슈, 근로자 및 내 외부 이해관계자의 니즈, 안전보건환경 법규 및 준수의무사항, 위험성 평가 결과를 대상으로 리스크 평가를 실시하고 등록하여 리스크에 대해 대응 방안을 수립, 관리한다.

5. 업무절차

5.1 조직과 상황의 이해

- 1) 관련 팀장/현장소장은 조직의 목적과 관련이 있고 품질, 안전보건, 환경 목표를 달성하기 위한 능력에 영향을 미치는 내부 및 외부의 품질, 안전보건, 환경 이슈를 규명하고 평가방법에 따라 리스크평가를 수행한다.
- 2) 내/외부 이슈는 긍정적, 부정적 요인 및 고려해야하는 조건을 포함해야 한다.
 - 가) 내부이슈 및 측면 고려사항은 조직의 가치, 문화, 역량, 지식, 성과, 조직의 활동, 제품, 서비스를 포함해야 한다.



통합경영시스템

리스크관리 규정

표준번호	HW-QESHP-411
개정일자	2023. 08. 01
개정번호	1
페이지	4 of 6

나) 외부이슈 및 측면고려사항은 국제적,국가,지역,지방,사회,정치,법,규제,재정,기술,자연, 경쟁,시장,문화 등을 포함해야한다.

5.2 근로자 및 기타 이해관계자의 니즈와 기대이해

- 1) 고객 요구사항과 적용되는 법적 규제적 요구사항을 충족하는 제품 및 서비스를 일관성 있게 제공하기 위한 조직의 능력에 이해관계자가 영향 또는 잠재적 영향을 미치기 때문에 관련팀장/현장소장은 다음 사항을 정하고 요구사항을 규명해야한다.
 - 가) 조직의 품질안전 경영시스템과 관련있는 근로자와 기타 이해관계자
 - 나) 근로자 및 기타 이해관계자의 니즈와 요구사항
 - 다) 이러한 니즈 및 요구사항 중 적용되는 법규 및 기타요구사항에 해당되는 것
- 2) 모든 내부 근로자에 대한 필요성 및 기대사항을 결정하는 것도 포함해야한다.
- 3) 관련팀장/현장소장은 이해관계자와 이해관계자의 관련 요구사항에 대한 정보를 모니터링 하고 검토해야 한다.

5.3 리스크 평가대상 및 평가 방법

- 1) 리스크 평가 시 관련팀장/현장소장은 조직과 상황에서 파악된 내,외부 품질안전이슈, 근로자 및 기타 이해관계자의 니즈와 기대를 평가해야한다.
- 2) 리스크 평가 시 법규 및 기타 요구사항, 위험성 평가결과를 리스크 평가의 대상으로 한다.
- 3) 품질안전리스크 관리 프로세스에 따라 리스크를 파악하기 위한 input 자료로 품질안전 리스크 관리 프로세스에 준하여 활용한다
- 4) 파악된 리스크를 평가한 후 리스크 관리대장을 작성하여 연1회 리스크 조치 달성률을 성과 지표로 관리한다.
- 5) 평가된 리스크들은 대응가능 유무를 검토하여 품질안전보건화견리스크 관리프로세스에 따라 관리한다.
- 6) 발생가능성(빈도)에 따른 평가기준

점수	빈도구분	발생 가능성(빈도)
3	가능성 빈번함	1개월 1회이상 발생가능성 있는 경우
2	가능성 있음	6개월 1회 이상 발생가능성 있는 경우
1	가능성 거의 없음	5년내 1회이상 발생가능성 있는 경우

* 빈도의 결정 : 과거 발생하였거나 향후 예상되는 발생 빈도를 고려하여 결정



통합경영시스템

리스크관리 규정

표준번호	HW-QESHP-411
개정일자	2023. 08. 01
개정번호	1
페이지	5 of 6

7) 발생결과(심각도)에 따른 평가기준

점수	심각도 구분	영향의 정도 구분(심각도)
3	영향이 상당한 수준	리스크 결과가 조직에 미치는 영향이 아주 클 것으로 예상되는 경우이며 즉시 대응조치 등 필요
2	영향이 있음	리스크 결과가 조직에 미치는 영향이 있는 경우
1	영향이 미미함	리스크 결과를 조직내에서 조치가 가능하고 영향이 미미한 경우

* 심각도의 결정 : 과거 발생하였거나 향후 예상되는 경우, 그 결과에 대한 영향을 고려하여 결정

8) 리스크의 결정방법

가) 리스크 결정 시 평가방법은 발생가능성(빈도) + 발생결과(심각도)의 방법으로 결정한다.

빈도 심각도	1 (영향이미미함)	2 (영향이 있음)	3 (영향이 상당한 수준)
1 (가능성 거의 없음)	2	3	4
2 (가능성 있음)	3	4	5
3 (가능성 빈번함)	4	5	6



통합경영시스템

리스크관리 규정

표준번호	HW-QESH-411
개정일자	2023. 08. 01
개정번호	1
페이지	6 of 6

9) 리스크 등급별 관리기준 및 조치사항

점수	등급	관리기준	비 고
6점	심각	1. 리스크 대응을 위한 계획 등의 작성	매우 심각한 리스크
5점		2. 주기적인 모니터링 실시	
4점	주의	1. 리스크 대응을 위한 계획 등의 검토 2. 주기적인 모니터링 실시	주의가 필요한 리스크
3점	관심	1. 별도의 대응방법 적용 불필요함	관심이 필요한 리스크
2점		2. 필요 시 모니터링	

5.4 문서화된 정보

- 1) 관련팀장 /현장소장은 본 세칙과 관련하여 작성된 문서화된 정보는 관리되고, 유지되어야 한다

6. 관련표준

- 6.1 위험성 평가 규정
- 6.2 교육훈련규정
- 6.3 의사소통규정
- 6.4 법규 및 준수의무 규정
- 6.5 문서화된 정보 관리 규정
- 6.6 환경측면 영향평가 규정

7. 기록 및 보관

기록명	관리부서	양식번호	보존기간
리스크 관리대장	공사관리부	HW-공통-066	3년